

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARÍA UZ LUX</u> | CUI: | <u>2337310750806</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-1732-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>49139002</u> |
| Número de Factura: | <u>974931524</u> | Serie: | <u>A355533D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q3,870.97</u> | Período del Informe: | <u>02 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q11,870.97</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta | <u>SECCIÓN DE SERVICIOS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

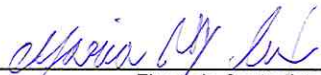
“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales;
- Se brindó apoyo en atención de las autoridades y personal asignado a la Sección de Servicios Generales;
- Se brindó apoyo en la atención de visitantes que se presentaron a la Sección de Servicios Generales;
- Se brindó apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generale, según lo requerido;

MARÍA UZ LUX

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes